

Datenschutzkonzept der Wassersport-Vereinigung Mönkeberg e. V. (WVM)

1. Vorbemerkung

Die Wassersport-Vereinigung Mönkeberg e. V. (WVM) hat als ehrenamtlich geführter Verein ab 25. Mai 2018 die neuen Vorschriften und Maßnahmen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-DVO) sowie das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) vom 30. Juni 2017 zu beachten, da eine Reihe personenbezogener Daten anfallen von Mitgliedern und Nutzern der Liegeplätze im Sportboothafen der WVM sowie auf dem Winterlagerplatz der WVM.

2. Verantwortlichkeit

Der geschäftsführende Vorstand der WVM ist verantwortlich für die Umsetzung des Datenschutzes im Verein.

3. Personen die mit den gespeicherten Personen bezogenen Daten arbeiten

1. Geschäftsführender Vorstand
2. Schriftführung (Mitgliederdatei)
3. Jugendwart (Datei der Kinder und Jugendlichen)
4. Kassenwartin (Mitgliederdatei, Nutzer Sportboothafen und Nutzer Winterlagerplatz)
5. Liegeplatzverwaltung Sportboothafen der WVM
6. Liegeplatzverwaltung Winterlagerplatz der WVM
7. DV-Beauftragter der WVM
8. IT-Beauftragter

Weitere Mitglieder arbeiten nicht mit den gespeicherten Daten. Sie werden im Bedarfsfall von den vorstehenden Personen für ihren Aufgabenbereich informiert.

Vor diesem Hintergrund ist es nicht erforderlich für die WVM einen Datenschutzbeauftragten einzusetzen.

4. Personen (Mitglieder) bezogene Daten der WVM

a. Mitgliederdatei der WVM

Bezogen auf die Mitglieder der WVM werden mit der Vereinssoftware der Förde Sparkasse die folgenden Daten gespeichert und ausgewertet. Die Daten werden dem vom Mitglied unterzeichneten Aufnahmevertrag entnommen (Anlage 1).

- Name
- Vorname
- Adresse

- Telefon-Nr.
 - Festnetz
 - Mobiltelefon
- E-Mail Adresse des Mitgliedes
- Geburtsdatum
- Beruf
- Name und Vorname des Bürgen
- Daten zur Bankverbindung für Lastschriften
 - Name des Kreditinstitutes
 - Konto-Nr.
 - Bankleitzahl
 - IBAN
 - BIC
- Datum des Eintrittes in den Verein
- Datum des Austrittes aus dem Verein
- Zuordnung zur Arbeitsdienstsparte
- Weitere Angaben
 - Mitglied
 - Partnermitglied
 - Passives Mitglied
 - Segler
 - Motorbootfahrer
 - Sportfischer
- Zusätzliche Angaben für Kinder und Jugendliche
(Aufnahmeantrag Anlage 2)
 - Angaben zur Haftpflichtversicherung des eigenen Optimisten oder der eigenen Jolle
 - Unterschrift des oder der Erziehungsberechtigten

b. Datei über Nutzer der Sommerliegeplätze

Die Sommerliegeplätze im Sportboothafen der WVM, werden mit dem als Anlage 3 beigelegten Formular beim Liegeplatzobmann und seinem Stellvertreter beantragt. Vom Formular werden die folgenden Daten in ein Liegeplatzverwaltungssystem übernommen, das von einem Vereinsmitglied für diesen Zweck entwickelt worden ist (Eigenentwicklung):

- Name des Antragstellers
- Vorname des Antragsstellers
- Adresse
- Tel.-Nr.
- E-Mailadresse
- Angabe Mitglied ja oder nein

- Angaben zum Boot
 - Segel- oder Motorboot
 - Länge, Breite, Tiefgang des Bootes
 - Name des Bootes
 - Schiffstyp
 - Liegeplatzkategorie und Liegeplatz-Nr.
 - Angaben zur Haftpflichtversicherung
- Daten zur Bankverbindung für Lastschriften
 - Name des Kreditinstitutes
 - Konto-Nr.
 - Bankleitzahl
 - IBAN
 - BIC

c. Datei über Nutzer des Winterlagerplatzes

Die Winterliegeplätze auf dem vereinseigenen Lagerplatz, werden mit dem als Anlage 4 beigefügten Formular beim Takelmeister (erweitertes Vorstandsmitglied) beantragt. Vom Formular werden die folgenden Daten in ein Liegeplatzverwaltungssystem übernommen, das vom Takelmeister für diesen Zweck entwickelt worden ist (Eigenentwicklung):

- Name des Antragstellers
- Vorname des Antragsstellers
- Adresse
- Tel.-Nr.
- E-Mailadresse
- Angabe Mitglied ja oder nein
- Angaben zum Boot
 - Segel- oder Motorboot
 - Angabe Holz, GFK oder Stahl
 - Länge, Breite, Tiefgang und Gewicht des Bootes
 - Name des Bootes
 - Schiffstyp
 - Lastaufnahme
 - Gurte
 - Zentralfahrigung
 - Sonderaufhängung
- Weitere Angaben
 - Überdachung/Winterzelt ja oder nein, Länge und Breite der Überdachung
 - Trailer ja oder nein, Länge und Breite
 - Bevorzugter Sliptermine Freitag oder Samstag

- Angaben zum Mast, sofern er eingelagert werden soll
 - Mastlänge
 - Material: Holz, Aluminium, GFK
- Daten zur Bankverbindung für Lastschriften
 - Name des Kreditinstitutes
 - IBAN
 - BIC

5. Durchführung des Lastschriftverfahrens

Die den jeweiligen unterzeichneten Anträgen auf Mitgliedschaft sowie Überlassung eines Liegeplatzes im Sportboothafen oder eines Liegeplatz auf dem Winterlagerplatz der WVM entnommenen Daten der Bankverbindungen werden genutzt, das Lastschriftverfahren durchzuführen. Die Termine für das Lastschriftverfahren ergeben sich aus der gültigen Gebührenordnung oder werden vor dem Einzug gesondert mitgeteilt.

6. Verwendung der gespeicherten Daten / Sicherheit

Alle Daten dienen ausschließlich der vereinsinternen Kommunikation und werden an Dritte nicht weiter gegeben. Das gilt auch für die personenbezogenen Daten und Fotos von Mitgliedern des geschäftsführenden Vorstandes sowie des erweiterten Vorstandes.

Um die personenbezogenen Daten bei der Verarbeitung zu schützen, werden Sicherheitsmaßnahmen wie aktuelle Betriebssysteme und Anwendungen, Passwortschutz, regelmäßige Backups (Sicherungskopien, z. B. auf einem Stick passwortgeschützt), Virens Scanner und Benutzerrechte eingesetzt. Soweit ein privater PC genutzt wird, wird durch Passwörter und Verschlüsselung sichergestellt, dass nur berechtigte Personen auf die Daten zugreifen können.

7. Aufklärung der Mitglieder zur Datenverarbeitung und Datenübermittlung sowie Einverständniserklärung der Mitglieder

Die bis zum 25.Mai 2018 registrierten Mitglieder der WVM, erhalten die als Anlage 5 beigefügte Information durch

- Veröffentlichung in der Vereinszeitschrift „Bulleye“.
- Bekanntgabe auf der internen Website der WVM (nur für Mitglieder).
- Verteilung und Erläuterung im Rahmen einer Monatsversammlung.

Für Anträge auf Mitgliedschaft sowie Anträge auf Zuweisung eines Liegeplatzes im Sportboothafen und auf dem Winterlagerplatz werden die in den folgenden Formularen Datenschutzbestätigungen gem. Ziffer 8 des Datenschutzkonzeptes aufgenommen, die zu jeweils zu unterzeichnen sind:

- Aufnahmeantrag für Erwachsene (Anlage 1)
- Aufnahmeantrag für Kinder und Jugendliche (Anlage 2)

- Antrag auf Zuweisung eines Liegeplatzes im Sportboothafen der WVM (Anlage 3)
- Antrag auf Zuweisung eines Liegeplatzes auf dem Winterlagerplatz der WVM (Anlage 4)

8. Texte der Datenschutzerklärung auf den Formularen

a. Auf der jeweiligen Antragsseite 1 vor der Unterschrift

„Die Datenschutzerklärung auf der Rückseite dieses Antrages habe ich zur Kenntnis genommen und unterzeichnet.“ Bei Kinder und Jugendlichen die Unterschrift des Erziehungsberechtigten.

b. Auf der Rückseite der jeweiligen Antragsseite

„Datenschutzerklärung

Nach der **EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)** müssen auch Vereine einer Transparenz- und Informationspflicht nachkommen. Folgendes ist zu beachten:

Mitgliederdaten, Daten von Liegeplatznutzern im Sportboothafen der WVM und Daten von Nutzern des Winterlagerplatzes der WVM (Name, Vorname, Geschlecht, Eintritt- und Geburtsdatum, Straße, Postleitzahl, Wohnort, Telefonnummer, E-Mail Adresse, Gebühren, Bankdaten -IBAN, BIC-) sind in Excel-Tabellen, bzw. in Word- oder PDF-Dateien gespeichert, verschlüsselt und jeweils mit einem Kennwort (Password) geschützt.

Kontodaten (Name, Vorname, IBAN, BIC) werden mit der Vereinssoftware der Förde Sparkasse in Verbindung mit Überleitungsprogrammen (Eigenentwicklungen) verwaltet und sind ebenfalls kennwortgeschützt.

Die folgenden Daten unseres **geschäftsführenden Vorstandes** und des **erweiterten Vorstandes** stehen auf der **Internetseite der WVM** im öffentlichen Bereich zur Verfügung: Name, Funktion, E-Mail-Adresse – gemeinsam mit einem Foto des jeweiligen Funktionsträgers. Zusätzlich werden diese Daten – mit Ausnahme des Fotos – in der Vereinszeitschrift „Bulleye“ veröffentlicht mit privater Telefonnummer und Privatadresse.

Alle Daten dienen ausschließlich der vereinsinternen Kommunikation und werden **nicht an Dritte weiter gegeben**.

Im Zuge einer **Bestandserhebung des Landessportverbandes, des Seglerverbandes Schleswig-Holstein, des Motoryachtverbandes Schleswig-Holsteines** sowie des **Landessportfischerverbandes Schleswig-Holstein** werden einmal pro Jahr die Mitgliederzahlen gegliedert nach dem **Geburtsjahr** mitgeteilt.

Die WVM verpflichtet sich, eine **Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten** unverzüglich (binnen 72 Stunden), nachdem die Verletzung bekannt wurde, der zuständigen Aufsichtsbehörde zu melden. Die Mitglieder werden ebenfalls darüber informiert.

Jede betroffene Person hat das **Recht auf Beschwerde** bei einer Aufsichtsbehörde, wenn die betroffene Person der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die EU-Datenschutz-Grundverordnung verstößt.

Die personenbezogenen Daten werden spätestens 2 Jahre nach **Austritt eines Mitgliedes** vollständig gelöscht.

Ich erkläre mich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Daten – wie zuvor erläutert – erhoben, gespeichert und verwaltet werden dürfen.

Ich erkläre mich einverstanden, dass Fotos, die im Zusammenhang mit Veranstaltungen der WVM gemacht werden, auf der Internetseite der WVM, in der Vereinszeitschrift der WVM bzw. im Informationskasten oder im Vereinsheim veröffentlicht werden dürfen.

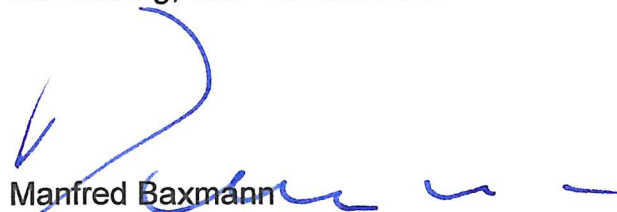
Datum: _____ Unterschrift: _____ „

9. Beschluss des Datenschutzkonzeptes durch den Vorstand der WVM

Dieses Datenschutzkonzept wurde im Rahmen der Vorstandssitzung am 02. Mai 2018 vom geschäftsführenden Vorstand und vom erweiterten Vorstand beschlossen. Das Datenschutzkonzept wird – soweit erforderlich – ergänzt oder modifiziert, wenn sich herausstellen sollte, dass dieses aus rechtlichen oder organisatorischen Gründen erforderlich ist.

Die Anlagen 1 bis 4 sind Bestandteil des Datenschutzkonzeptes.

Mönkeberg, den 15. Mai 2018



Manfred Baxmann

1. Vorsitzender



Bernd Kading

2. Vorsitzender